|  |
| --- |
| **\*\*外聘專業指導費(學輔經費申請與核銷注意事項)\*\***  1.活動名稱: XX教學外聘鐘點費(社團名稱)  2.工作項目:2-4-1A  3.經費來源:專業指導費  4.經費項目:外聘鐘點費  5.摘要: XX教學外聘鐘點費(社團名稱)  6.預算編號:110-20200-778-01  7.經費單位:時  8.數量:10  9.單價:500  10.總計:5000 |
| 聘社團專業指導老師需符合並遵守  一、聘任資格  視社團特殊專業需求，得聘請**校外**專業人士擔任之，聘期為一學期/1人其指導費以補助每學期  5,000 元為原則，如**有特殊需求**請**社團指導老師簽呈辦理**。  指導老師之**專業知識**及**專長**或**經歷需與社團專業相關**，並具備特殊之專長或卓越之成就，且能提出**書面證明**或**具體事跡說明者**。 |
| **二、申請附件**  1.指導老師擬聘資料表-**最高學經歷證件影本**、以及有關之專業素養證明(證照、得獎文件、聘書)等。  2.預定教學進度表(如附表-備註:授課老師姓名、日期、授課時段、課程內容) |
| **三、核銷附件**  1.課程填寫「**每次教學日誌**」，記錄教學內容與課程進行情形。  2.成果冊(活動照片(活動每一課程至少兩張，總數不得少於九張，並且須以文字說明，並上傳至學輔系統)、課程總問卷**(Ggoole 問卷請下載Excel並加註序號，紙本請繳交紙本問卷)** |
| 為配合教育部獎補助款經常門經費時程需求，請配合以下申請與核銷時程。  **課程規劃授課時段期間請參照如下**  (1)上半年:開學起至**05/31**前止結束課程。  (2)下半年:開學起至**10/31**前止結束課程。  **經費申請與核銷時程請參照如下**   1. 上半年**3/31**前提出申請   **6/10**前核銷完畢   1. **下半年9/30**前提出申請   **11/10**前核銷完畢  ＊申請案：於活動開始**2週前**提出(不含假日)。  ＊核銷案：於活動結束**1週內**提出(不含假日)。  所有相關表單網址：  健行社群雲>表單下載> **J.專業指導費(外聘社團指導教師鐘點費)**   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | |  | |   <http://aps.uch.edu.tw/SocialCloud/Form.aspx>  C:\Users\user\Desktop\擷取.PNG |