健行科技大學學生社團辦公室管理要點

中華民國 103 年 11 月 13 日組內會議通過
中華民國 110 年 11 月 08 日組內會議通過

第一條　為明確規範學生社團辦公室之使用管理、維護環境整潔及考核標準，特依據健行科技大學學生社團輔導辦法第十七條社團辦公室使用規定，訂定「健行科技大學學生社團辦公室管理要點」(以下簡稱本要點)。

第二條　社團辦公室管理規定：

(一)社團辦公室之佈置，不得影響窗戶採光及通風，並對整體設施之整潔美觀進行維護，牆面不得隨意塗污或破壞，如有違反本項規定者，除立即清張貼物品外，並須將牆面復原。

(二)社團辦公室之透明門口窗戶不可遮掩，以利管理人員管控、評分。

(三)社團所屬財產不得占用公共區域、走道及牆壁或是其他社團所屬區塊，必須保持公共區域和走道淨空，且不得任意張貼社團海報。

(四)社團辦公室內部應隨時維持整齊、清潔、美觀，並按時打掃辦公室及分配之公共區域。

(五)社團辦公室之整潔與管理列入社團評鑑考評項目，社團應自行管理和維護整潔，並依「社團辦公室考核及獎懲標準」進行評定。(如附件一)

(六)離開社團辦公室時，應關閉門窗、燈光、電扇及其他電器用品，以維護安全。

(七)社團辦公室內不得留置易生異味之垃圾，以維護環境衛生。

(八)社團辦公室內由學校統一分配之設備須妥善愛惜使用，並由社團負責人負責保管，如有人為損壞者一律照價賠償，情節重大者依本校校規議處。

(九)社團經分配位置後，未經許可，不得任意調換或私下轉讓；違者，得予以遷出。

(十)違反其他相關辦法者。

社團若有違反上列規定時，將視情節輕重予以口頭警告、書面警告或勒令取消社團辦公室之使用權，並按本校校規懲處社長或相關人員。

第三條　課外活動指導組將隨時派員檢查社團辦公室，檢查內容依「社團辦公室考核及獎懲標準」(附件一)項目評定，若有發現違反規定之社團，第一次將開立「社團違規警告單」，開單後視情況擇期複檢並開始進行扣分。若仍未改善並扣達規定分數後，勒令取消社團使用社團辦公室之使用權。

第四條　各社團辦公室之使用社團，得於學期結束前，向課外活動組提出社團辦公室硬體設施維修申請事項，以利維修管理。

第五條　本要點經學生事務處課外活動組組務會議通過，如有未盡之事宜，則依本校相關規定辦理。

健行科技大學學生社團辦公室考核及獎懲標準（附件一）

<table>
<tr><th>類別</th><th>編號</th><th>考核項目</th><th colspan="2">未達合格標準之懲處</th></tr>
<tr><td rowspan="3">公共區域</td><td>1</td><td>根據學生社團活動場地借用及管理規則，如經查證屬實，違反第五條第一項。</td><td colspan="2">收回社團辦公室，依據下個年度評鑑成績分配社團辦公室。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>廁所環境整潔及衛生不佳</td><td colspan="2">關閉廁所 7 天(含假日)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>公共區域髒亂(如：F133、F118…等)</td><td colspan="2">所有社團禁止借用該區域 7 天(含假日)</td></tr>
<tr><td rowspan="9">社團辦公室</td><td>1</td><td>社團辦公室內外周遭環境未維持整潔</td><td>-1 分</td><td rowspan="9">累計扣分達 5 分則停止使用辦公室 7 天 累計扣分達 10 分則停止使用辦公室 14 天 累計扣分達 15 分則由課外活動指導組收回並取消該社團使用權利</td></tr>
<tr><td>2</td><td>屬於社團的東西堆置於走道或公共區域</td><td>-1 分</td></tr>
<tr><td>3</td><td>離開時未鎖門窗及關閉所有電源</td><td>-1 分</td></tr>
<tr><td>4</td><td>海報及佈告欄掉落，久未更新或髒亂</td><td>-1 分</td></tr>
<tr><td>5</td><td>垃圾未清理乾淨</td><td>-1 分</td></tr>
<tr><td>6</td><td>在辦公室內存放違禁品及危險物品</td><td>-1 分</td></tr>
<tr><td>7</td><td>門窗換鎖或門口窗戶遮蔽</td><td>-2 分</td></tr>
<tr><td>8</td><td>未依規定擅自使用辦公室</td><td>-5 分</td></tr>
<tr><td>9</td><td>拒不開門受檢</td><td>-5 分</td></tr>
<tr><td colspan="5">說明：每學期視情況舉辦社團辦公室整潔比賽，達標準分數以上者可獲得獎金及獎狀以茲鼓勵。</td></tr>
</table>

健行科技大學學生社團違規警告單

違規舉證編號:00000000

<table>
<tr><td>社團名稱</td><td></td><td>社窩地點</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>違規日期</td><td>年　　月　　日</td><td>違規時間</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">違規項目</td><td rowspan="8">☐ 社團辦公室內外周遭環境未維持整潔
☐ 屬於社團的東西堆置於走道或公共區域
☐ 離開時未鎖門窗及關閉所有電源
☐ 海報及佈告欄掉落，久未更新或髒亂
☐ 垃圾未清理乾淨
☐ 在辦公室內存放違禁品及危險物品
☐ 門窗換鎖或門口窗戶遮蔽
☐ 未依規定擅自使用辦公室
☐ 拒不開門受檢
☐ 其他_____</td><td colspan="3">注意事項</td></tr>
<tr><td colspan="3">*開單後視情況擇期複檢並開始進行扣分。 *若仍未改善並扣達規定分數後，勒令取消社團使用 社團辦公室之使用權。</td></tr>
<tr><td colspan="2">舉發單位</td><td>填單人簽章</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">中華民國　　年　　月　　日 填單　　檢核人：</td></tr>
</table>